

## 職場環境等要件に係る処遇改善の取組について

株式会社ミリケア  
のびのび訪問介護ミリケア

区分	項目	当社の取組内容
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	経営理念を定め自社のホームページやパンフレット等で社内・社外に周知しています。
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	採用方針として経験や年齢にこだわらず幅広い人材の受け入れを定めています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	職員が働きながら資格受験や研修受講をしやすいように柔軟なシフト調整を行っています。
	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保	定期的なキャリア面談を実施し、本人のキャリア形成に対する相談の機会を設けています。
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	柔軟な働き方を実現する措置として始業・終業時刻の繰上げ・繰下げや短時間勤務制度を定めているほか、育児目的休暇を設けています。

	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	勤務シフトの作成について各職員の事情に配慮したうえで決定する仕組みを構築しています。
腰痛を含む心身の健康管理	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	相談窓口を設けて定期的に周知し、職員が相談しやすい環境を整備しています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故・トラブルの対応マニュアルを作成し、職員に周知しています。
生産性向上のための取組	現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	ミーティングで職員から現場の課題について意見聴取を行い書面化しています。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	業務手順書を作成し、サービスの質の平準化に取り組んでいます。
	介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	介護ソフトを導入し、介護事務の負担軽減に取り組んでいます。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	ミーティングで各職員の現場業務での気づきを共有し、事業所全体の介護の質の向上に努めています。
	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	ミーティングで定期的に当社の理念を確認し、浸透に努めています。